



Bern, 31. Juli 2026

ARBEITSZEUGNIS

Madeleine Sira Fall, geboren am 9. Juli 2004, heimatberechtigt im Senegal, arbeitete vom 1. August 2025 bis 31. Juli 2026 zu einem Pensum von 100% als Praktikantin Kauffrau mit BM im Sekretariat der Schweizer Sektion von Amnesty International im Bereich Zentrale Dienste in Bern.

Amnesty International ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO) und engagiert sich für eine Welt, in der die Menschenrechte für alle gelten. Amnesty ist heute in mehr als 70 Ländern vertreten und untersucht die Menschenrechtssituation in insgesamt über 150 Ländern. Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Genf und Lugano arbeiten derzeit rund 70 festangestellte Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen und Zivildienstleistende. Seit September 2023 ist das Sekretariat der Schweizer Sektion von Amnesty International zu einer rollenbasierten Organisationsform (Holokratie) übergegangen.

Die **HAUPTAUFGABEN** von Madeleine Sira Fall umfassten im Wesentlichen:

Informations- und Mitgliederservice

- Verteilung der täglich eingehenden Postsendungen
- Triage, Beantwortung und gezielte Weiterleitung von Anrufen in DE/FR/EN
- Informationserteilung zu Aktivitäten von Amnesty International an Unterstützer*innen und die breite Öffentlichkeit
- Empfang von Besucher*innen und Partner*innen, Mithilfe beim Verkauf von Merchandising-Produkten, Beratung und Weitervermittlung von hilfesuchenden Menschen
- Anfragen und Rückmeldungen von Mitgliedern, Spender*innen im CRM-System dokumentieren und Folgeprozesse verarbeiten
- Erfassen von Neuanmeldungen, mutieren und Pflege von Adressdaten
- Büromaterial und Hausapotheke verwalten, allgemeine administrative Aufgaben

Human Resources und Finanzen:

- Mitarbeit bei den Stellenverfahren der Praktikant*innen (Inserate aufschalten, erfassen und sortieren der eingehenden Bewerbungen, Vorselektion)
- Allgemeine personaladministrative Aufgaben (Ablage, Vertragserstellung, Unfall- und Krankmeldungen, Beantwortung von Spontanbewerbungen, etc.)
- Zudem wurde sie in das Bezahlen von Kreditorenrechnungen (In- und Ausland eingeführt und dem Einlesen und Bearbeiten der täglichen ESR-Zahlungsfiles, sowie dem Erfassen und Mutieren von LSV/DD-Spender*innen im CRM-System vertraut gemacht

Der Schwerpunkt von Madeleine Sira Falls 12-monatigen Praktikum lag im Informations- und Mitglieder-service. Während dieser Zeit konnte sie umfassende praktische Erfahrungen sammeln und aktiv zur Kundenzufriedenheit beitragen. Zusätzliche wertvolle Einblicke, unterstützt von praktischen Tätigkeiten in den Bereichen Human Resources und Finanzwesen erfolgten im Rahmen eines dreimonatigen Einsatzes.

Madeleine Sira Fall zeigte von Beginn an grosses Interesse an den vielfältigen Aufgabenbereichen. Madeleine Sira Fall adaptierte wichtige praxisnahe Kenntnisse und leistete wertvolle Mitarbeit bei verschiedenen HR-Bereichen. Zudem setzte sich engagiert und zielgerichtet mit Fragen der Menschenrechte auseinander und bereicherte die Arbeit durch ihre aktive Mitwirkung an verschiedenen Veranstaltungen.

Dank Madeleine Sira Falls hervorragenden Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch agierte sie auch im internationalen Kontext jederzeit absolut souverän. Ihre fundierten Sprachkenntnisse setzte sie am Empfang, am Telefon sowie in der schriftlichen Kommunikation äusserst sorgfältig und kompetent ein.

Auch über ihre eigentlichen Aufgabenbereiche hinaus, wie etwa bei der Generalversammlung und den Youth Meetings, unterstützte sie unser Team stets tatkräftig und brachte sich hochmotiviert sowie proaktiv ein.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets vorbildlich, höflich, professionell und zukommend. Mit ihrer positiven, freundlichen und aufgeschlossenen Art trug sie massgeblich zur Förderung eines harmonischen Teamgeistes bei.

Das Praktikum endet wie geplant Ende Juli 2026. Wir danken Madeleine Sira Fall herzlich für ihren wertvollen Einsatz und ihr grossartiges Engagement zugunsten der Menschenrechte. Für Madeleine Sira Falls berufliche und persönliche Entwicklung wünschen wir ihr viel Erfolg und alles Gute.

**Amnesty International
Schweizer Sektion**

**Ursula Rentsch
Verantwortliche Praktikum Services**

**Samuel Schürch
Human Resources**